



# **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

## **Segreteria Generale**

### **ELEZIONI AMMINISTRATIVE 24 – 25 MAGGIO 2026** **ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE**

#### **VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE E L'AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Con decreto prot. n. 26074 Area II - del 10.03.2026 del Prefetto di Reggio Calabria sono stati indetti i comizi elettorali.

Le cinque (5) circoscrizioni sono state istituite con delibera del Consiglio Comunale n. 118 del 29.12.2025; le modalità di elezione dei rispettivi Presidenti e dei Consigli sono disciplinate dal “*Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo delle circoscrizioni*” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 19 marzo 2026.

L'elezione si effettua con il sistema maggioritario secco in base al quale vince la lista che ottiene più voti, secondo le norme stabilite dalla legge per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

<b>CIRCOSCRIZIONE</b>	<b>ZONA</b>	<b>EX CIRCOSCRIZIONI</b>	<b>FASCIA DI POPOLAZIONE <i>Abitanti</i></b>
Circoscrizione n. I	Reggio Centro	I (Centro storico) – II (Pineta Zerbi – Tremulini – Eremo) – III (Santa Caterina – Vito)	Da 20.000 A 40.000 (n. 37.728)
Circoscrizione n. II	Reggio Est	IV (Trabocchetto - Condera – Spirito Santo) XI (Ortì – Podargoni – Terreti) – XII (Cannavò – Mosorrofa – Cataforio)	Da 20.000 A 40.000 (n. 24.455)
Circoscrizione n. III	Reggio Nord	VIII (Catona – Salice – Rosalì – Villa San Giuseppe) – IX (Gallico – Sambatello) – X (Archi)	Da 20.000 A 40.000 (n. 26.464)
Circoscrizione n. IV	Reggio Sud	XIII (Ravagnese) – XIV (Gallina) – XV (Pellaro)	Da 20.000 A 40.000 (n. 34.909)
Circoscrizione n. V	Reggio Centro-Sud	V (Ferrovieri – Stadio – Gebbione) – VI (Sbarre) – VII (San Giorgio) – Modena – San Sperato)	Maggiore di 40.000 (n. 48.923)

**La dichiarazione di presentazione del candidato Presidente e della lista deve essere sottoscritta da non meno di 175 e da non più di 350 elettori per le Circoscrizioni I – II – III – IV, da non meno di 200 e da non più di 400 per la Circoscrizione V.**

**Non sono richieste le sottoscrizioni quando la lista della Circoscrizione è presentata insieme alla lista per l'elezione del Consiglio Comunale con lo stesso contrassegno.**

E' vietata la candidatura contemporanea a Presidente o consigliere di più Circoscrizioni.

**Sono elettori del Consiglio di Circoscrizione e del Presidente tutti gli iscritti nelle liste elettorali delle sezioni ricomprese nel rispettivo territorio.**

Si raccomanda di seguire attentamente le indicazioni contenute nel presente documento e ad utilizzare gli allegati in esso contenuti, con invito a monitorare eventuali aggiornamenti in caso di ulteriori istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno.

### **TERMINI INIZIALI E FINALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA LISTA**

La presentazione delle liste e delle candidature deve essere fatta a mano alla Segreteria Generale del Comune di Reggio Calabria – Piazza Italia – Palazzo San Giorgio: **dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di venerdì 24 aprile e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di sabato 25 aprile 2026.**

Il termine di presentazione è PERENTORIO.

La presentazione delle liste può essere effettuata dagli esponenti dei partiti o dei gruppi politici, ovvero da uno o più dei candidati o dei sottoscrittori della lista stessa, o dai delegati di lista, qualora nominati.

### **NUMERO DI CANDIDATI PER LISTA**

**Ogni lista deve contenere un numero di candidati non superiore al numero dei consiglieri da eleggere (16) e non inferiore ai due terzi (12).**

N.B. Nelle liste dei candidati nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3.

A titolo esemplificativo:

Candidati	Quote di Genere	
	2/3	1/3
N. 12	8	4
N. 16	10	6

### **ELENCO DEI DOCUMENTI**

- Dichiarazione di presentazione di un candidato alla carica di presidente e di una lista di candidati alla carica di consigliere circoscrizionale con lui collegata (atto principale);
- Presentazione della lista dei candidati - (atto separato per le firme autografe dei sottoscrittori);
- Dichiarazione autenticata di accettazione della candidatura alla carica di Presidente;
- Dichiarazione autenticata di accettazione della candidatura alla carica di Consigliere Circoscrizionale;

- Certificati attestanti che i sottoscrittori della lista sono iscritti nelle liste elettorali del Comune di Reggio Calabria;
- Certificati attestanti che i candidati alla carica di Presidente e di Consigliere Circostrizionale sono iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;
- Modello di contrassegno di lista in triplice esemplare;
- **Solo** per i partiti o gruppi politici che abbiano avuto eletto un proprio rappresentante anche in una sola delle due Camere o nel Parlamento Europeo o che sia costituito in gruppo parlamentare anche in una sola delle due Camere nella legislatura in corso alla data di indizione dei comizi elettorali: Dichiarazione sottoscritta dal Presidente o dal Segretario del partito o gruppo politico o dai Presidenti o Segretari Regionali o Provinciali di essi, che tali risultino per attestazione dei rispettivi Presidenti o Segretari Nazionali ovvero da rappresentanti all'uopo da loro incaricati con mandato autentificato da notaio, attestante che le liste e le candidature sono presentate in nome e per conto del medesimo partito o gruppo politico;
- Programma amministrativo da affiggere all'albo pretorio;
- Bilancio preventivo di spesa.

### **DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DI CANDIDATI**

- La lista dei candidati va presentata con dichiarazione scritta su appositi moduli, riportanti il contrassegno di lista sia figurativo che descritto, con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita dei candidati.
- **La dichiarazione di presentazione deve essere sottoscritta da non meno di 175 e da non più di 350 elettori per le Circostrizioni I – II – III – IV, da non meno di 200 e da non più di 400 per la Circostrizione V.**
- Non sono richieste le sottoscrizioni quando la lista della Circostrizione è presentata insieme alla lista per l'elezione del Consiglio Comunale con lo stesso contrassegno.
- Le sottoscrizioni, autenticate ai sensi di legge, sono nulle se anteriori al 180° giorno precedente il termine finale fissato per la presentazione delle candidature. Dei sottoscrittori vanno indicati cognome, nome, luogo, data di nascita ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune.
- Nessun elettore può sottoscrivere più di una dichiarazione di presentazione di lista.
- I candidati non possono figurare tra i presentatori della lista e, pertanto, le loro eventuali sottoscrizioni devono ritenersi come non apposte.
- La firma dei sottoscrittori deve essere autenticata da uno dei seguenti pubblici ufficiali: notaio, giudice di pace, cancelliere, segretario comunale e provinciale, funzionario incaricato dal Sindaco e consigliere comunale (anche dai consiglieri in carica che siano candidati). Sono altresì competenti ad eseguire le autenticazioni gli avvocati iscritti all'albo che hanno comunicato la propria disponibilità all'ordine di appartenenza, i cui nominativi sono tempestivamente pubblicati nel sito internet istituzionale dell'ordine.
- L'autenticazione deve essere redatta con le modalità di cui all'art. 21, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n.455.
- I Pubblici ufficiali, ai quali è attribuita la competenza ad eseguire le autenticazioni delle firme dei sottoscrittori, dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni stesse esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari.
- La dichiarazione di presentazione di lista deve contenere anche l'indicazione di due delegati, incaricati di assistere al sorteggio delle liste, di designare i rappresentanti di lista presso ogni seggio elettorale e presso l'Ufficio Centrale.

### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

- Con la lista deve essere presentata anche la dichiarazione di accettazione della candidatura da parte di ogni candidato, sia alla carica di presidente, sia alla carica di consigliere

circostrizionale. La stessa deve contenere esplicita dichiarazione che il candidato non si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art.10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n.235 e dall'art. 1., comma 63, della legge 6 novembre 2012 n. 190

### **CERTIFICATI ATTESTANTI L'ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEI CANDIDATI E DEI SOTTOSCRITTORI**

- All'atto di presentazione delle candidature devono essere presentati i certificati attestanti che i candidati sono iscritti nelle liste elettorali di un qualsiasi Comune della Repubblica
- I sottoscrittori delle liste dei candidati devono essere elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune di Reggio Calabria.
- Ad ogni lista di candidati devono essere allegati i certificati attestanti l'iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori.
- Al fine di agevolare il rilascio dei certificati, i modelli completi e compilati con i dati dei sottoscrittori, possono essere di volta in volta consegnati all'Ufficio Elettorale.
- **I soggetti titolati possono richiedere ed acquisire in formato digitale i certificati di iscrizione nelle liste elettorali attraverso il portale ANPR raggiungibile all'indirizzo <https://www.anagrafenazionale.interno.it>**

### **CONTRASSEGNO**

- Affinché il contrassegno non sia ruscato dalla Commissione Elettorale Circondariale, si deve evitare che esso sia identico o possa facilmente confondersi con quello di altra lista già presentata o con quello notoriamente usato da partiti o raggruppamenti politici già presenti in Parlamento.
- E' vietato l'uso di contrassegni che riproducono:
  - Immagini o soggetti di natura religiosa.
  - Simboli del comune
  - Denominazioni e simboli di società, anche ciclistiche e sportive, senza autorizzazione
  - Simboli che fanno riferimento a ideologie di stampo fascista o nazista
- Il modello del contrassegno dovrà essere depositato a mano su supporto digitale o in triplice esemplare in forma cartacea;
- Per evitare inconvenienti e difficoltà nella riproduzione dei contrassegni sui manifesti e sulle schede di votazione, si ritiene opportuno suggerire ai presentatori delle liste che i contrassegni siano disegnati **su carta lucida**, con inchiostro di china o tipografico, in due misure diverse, rispettivamente circostritti uno da un cerchio del diametro di cm.10 - per la riproduzione sul manifesto delle liste dei candidati - e l'altro da un cerchio del diametro di cm.3 - per la riproduzione sulla scheda di votazione.

### **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

- Ciascuna lista unitamente alla presentazione dei candidato alla carica di presidente dovrà presentare il programma amministrativo che va reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dopo l'ammissione delle liste da parte della Commissione Elettorale Circondariale.

## **BILANCIO PREVENTIVO DI SPESA**

- Il deposito delle liste e delle candidature deve comunque essere accompagnato dalla presentazione del bilancio preventivo di spesa cui i candidati intendono vincolarsi, ad esclusione dei candidati che spendono meno di € 2500 avvalendosi unicamente di denaro proprio. (cfr. pag. 64 della pubblicazione n. 1 del Ministero dell'Interno).
- Allo stesso modo, entro 30 giorni dal termine della campagna elettorale, ciascun candidato e ciascuna lista deve presentare presso la Segreteria Generale il rendiconto delle spese elettorali sostenute.
- Tali documenti devono essere resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio del Comune.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

- La presentazione materiale delle liste dei candidati può essere effettuata dagli esponenti dei partiti o dei gruppi politici, ovvero da uno o più dei candidati o dei sottoscrittori della lista stessa, o dai delegati di lista.
- Il Segretario Comunale per ogni lista depositata rilascia una ricevuta dettagliata indicante, oltre al giorno e all'ora precisa di presentazione, l'elenco particolareggiato di tutti gli atti presentati.
- La Commissione Elettorale Circondariale, dopo che si sarà pronunciata definitivamente in ordine a tutte le liste presentate, dovrà procedere all'assegnazione di un numero progressivo a ciascun candidato alla carica di Presidente e a ciascuna lista ammessa, **mediante sorteggio alla presenza dei delegati di lista appositamente convocati.**

I contrassegni delle liste verranno quindi riportati sul manifesto dei candidati e sulle schede di votazione secondo l'ordine risultato dal sorteggio stesso, indipendentemente da quello di presentazione o di ammissione.

La Segreteria Generale e l'Ufficio Elettorale confermano la loro disponibilità a prestare ogni utile collaborazione ai cittadini, ai gruppi e partiti politici per la corretta formazione delle liste.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti che potrebbero portare alla esclusione di liste dalla competizione elettorale per vizi di forma e per consentire la verifica preventiva della documentazione e quindi di porre rimedio ad eventuali irregolarità, **s'invita a non aspettare il termine ultimo (h 12.00 del 25 aprile) per la presentazione delle liste e/o per acquisire certificati e dichiarazioni.**

L'Ufficio del Segretario Generale – Piazza Italia Palazzo San Giorgio - e l'Ufficio Elettorale – Palazzo degli Uffici Demografici di Via Torrione - resteranno aperti il mattino – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 per prestare ogni utile collaborazione alla corretta formazione delle liste.

A far data dal 20 aprile p.v. detti uffici saranno aperti tutti i giorni negli orari sopra indicati.

**Per ulteriori approfondimenti si rinvia al “Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo delle circoscrizioni” <https://www.reggiocal.it/Documenti/Details/10102> nonchè alle disposizioni legislative in materia elettorale previste per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti riportate nella pubblicazione n. 1 del Ministero dell'Interno “Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature per le elezioni comunali”: <https://dait.interno.gov.it/documenti/pubbl-01-amministrative-ed.2026%20.pdf>**